

# 보상 청구절차 안내

※본 청구지침은 청구인의 이해를 돕기 위하여 작성된 것입니다.

자세한 내용은 약관을 참고하시기 바랍니다. 본 유의사항이 약관내용과 불일치가 있는 경우 약관의 내용에 따릅니다.

## 제출서류 안내

- ※ 피보험자가 보험금을 청구할 때에는 다음의 서류를 회사에 제출하여야 합니다.
- ※ 서류는 [Claim@ilnoir.us](mailto:Claim@ilnoir.us) 로 보내 주시기 바랍니다.
- ※ **보상청구시 양식**은 안내 받으신 알림톡 하단에 '보험금청구서' 버튼에서 내려 받아 작성하여 제공해 주시기바랍니다.
- ※ 기타 보상청구관련 문의는 [Claim@ilnoir.us](mailto:Claim@ilnoir.us) 로 연락주시면 안내를 도와 드리도록 하겠습니다.
- ※ 모든 필요서류가 구비되면 보험사 청구를 통해 7일내 보험금이 지급됩니다.

1. 보험금 청구서 (유첨된 개인정보 활용동의서 포함), 피보험자 주민등록증 사본, 통장사본
2. 운송장
3. 거래금액을 입증할 서류 및 인터넷화면캡처
4. 구매당시 판매자가 등재한 물품 사진 / 물품 수령 후 박스 및 손상품 사진
5. 택배사 배송 이력 화면 캡처
6. 파손시 : 수리비내역서 (파손품 수리시) / 화물수령확인서 (수리불가로 전손시)
7. 망실 (오배송)시 : 경찰서사고접수확인서 등 판매자 사기신고서류
8. 배송완료되었으나 물품도난시 : 운송인(택배기사 등)이 작성한 도난확인증명서(유첨양식)
9. 분실 : 운송인(택배기사 등)이 작성한 분실확인증명서(유첨양식)

## 청구시 주요 유의사항

※ 보험사기(고의사고, 허위사고, 피해과장, 허위입원/진단/장해, 사고 후 보험가입 등)는 범죄이며 형법에 의거 10년 이하의 징역이나 2천만원 이하의 벌금에 처해질 수 있습니다.

1. 피보험자는 손상발견시 지체없이 보험회사에 통지하여야 합니다.
2. 보험청구서 및 피보험자 사고확인서의 모든 항목을 반드시 기입하고 사진 및 제출서류를 제출하여야 합니다.
3. 보험의 시작일은 배송개시일이며, 보험금 청구는 배송이 실시된 이후에 가능합니다. (배송이 입증되지 않으면 보상불가)
4. 망실의 경우, 판매자의 사기로 인한 사고 및 도난시에는 경찰서사고접수확인서 등 판매자 사기신고서류, 분실은 운송인의 분실확인증명서 를 반드시 첨부 해 주셔야 합니다.
6. 피보험자는 목적물의 손실을 최소화하기 위해 모든 합리적이고 실현가능한 절차를 취하여야 합니다. (수리, 물품반송 등)
7. 망실로 인한 보험금 청구는 해외운송의 경우 배송시작일을 포함하여 90 일이 되는 날의 자정이 지나도 물건이 도착하지 않았을 경우에 해당됩니다. (국내운송일 경우 7 일)
8. 보험회사는 피보험자에게 전손보험금을 지급하게 되는 경우 손상품을 처리 또는 보유할 수 있는 권리를 자동적으로 취득하게 되며, 파손 물품은 보험사가 지정한 장소로 발송해야 하며 택배비는 본인 부담입니다. 보험금은 해당 장소의 물품수령확인서를 유첨하고 사고접수해 주셔야 확인 후 지급됩니다.